



# Mac at Work

员工体验套件

2023 年 3 月

# 好的开端, 始于 Mac。

要卓有成效地实行“员工自选”方案, 不只是在企业系统中支持使用 Mac 设备那么简单。为员工提供出色的体验也同样重要。

本套件旨在帮助你推动“员工自选”方案的落实和沟通, 让员工尽快熟悉新的设备, 并提供相关资源, 帮助他们在使用中得心应手。

本套件包含指南、可自定模板和参考资料, 你可以全程使用这些内容来推行“员工自选”方案、进行相关细节的沟通, 并为员工提供支持。

[统筹规划 >](#)

[选 Mac 的理由 >](#)

[各个沟通阶段 >](#)

[培训注意事项 >](#)

[资源 >](#)

[商标 >](#)



# 统筹规划

## 确立愿景

要顺利推行“员工自选”方案,首先需要确立计划愿景。愿景阐述应该简洁明了,与公司文化相契合,同时还应指明使用 Mac 能带来的成效。下面是一些示例:

“我们希望助力每一位员工提升效率,顺畅协作,充分发挥创意。”

“我们相信,让员工自己选择,有助于他们在工作中大显身手。”

“我们的员工将拥有取得成功所需的各种技能和工具。”

## 设定目标

在确立愿景时,还应明确哪些成果可表明计划取得了成功。例如:

- 员工层面 — 提高了敬业度、满意度和/或留任率
- IT 团队层面 — 加快了部署,简化了管理,降低了支持成本
- 公司层面 — 提升了生产力和效率,减轻了经济负担

## 合理命名

许多企业会启用内部名称来开展“员工自选”方案,既标志着新项目的开始,也使其更具辨识度。一些企业会选择直接使用产品名称和公司名称,例如“Mac at [公司名称]”,这样可以确保一致性。如果你选择自行命名,请确保所有品牌信息均符合本套件后文提供的[设计指导原则](#)。



## 规划基本流程

务必确定如何在企业内部沟通特定事项, 例如订购流程、员工资格和软件兼容性。以下列出了一些要关注的问题:

- 员工如何订购设备?
- 管理人员如何批准员工的设备请求?
- 如何培训员工?
- 如何为员工提供支持 (例如, 通过协助中心还是门户网站)?
- 哪些软件兼容?

## 制定时间表

制定列明关键节点的时间表, 并与相关人员分享。

## 衡量成功

如何确定计划取得了成功? 最好采用多种衡量指标, 根据计划愿景和目标来确定衡量标准。

- 考虑你会使用哪些衡量方法, 例如问卷调查、参与者访谈、行业调查、总体拥有成本 (TCO)、支持工单数量, 或整体员工满意度。
- 请记住, 改变是循序渐进的, 而且需要时间。因此, 你应当设定合理的预期, 明确所寻求的积极改变, 并请相关人员提供经过深思熟虑的反馈, 以便在方案推行过程中加以调整。



# 选 Mac 的理由

务必让利益相关者了解你为何提议部署 Mac。以下的资源可用于着重介绍有助于贵公司实现愿景的功能, 让你与相关人员的沟通更富成效, 无论对方是业务团队或 IT 团队中的高层、管理人员还是员工。

关键信息包括以下几点:

## 直观的用户体验

无论是初次接触, 还是旧机型换新, Mac 都能让你轻松找到所需资源, 把工作安排得井井有条, 从容应对各种任务。Mac 采用简单直观的设计, 用起来合心顺手, 对于使用过 iPhone 和 iPad 的用户, 这种感觉尤其明显。从多窗口任务处理, 到文件跟踪管理, 样样轻而易举。各种控制选项随时应你所需, 方便快速取用, 让 Mac 操作起来更加得心应手。

## 卓越的性能表现

搭载新一代 M 系列芯片的 Mac 能力更出众, 让你随时随地尽情工作、娱乐和创作。

在新一代 Apple M 系列芯片的强势驱动下, 所有 Mac 机型均性能优异, 并配备绚丽的显示屏、众多专业端口和高速固态硬盘。

MacBook Pro 为专业用户带来颠覆性的表现。强大的 M2 Pro 或更强的 M2 Max 芯片, 处理各类专业工作都表现超凡, 电池续航更是惊人。再配上沉浸感十足的 14 英寸或 16 英寸 Liquid 视网膜 XDR 显示屏和一系列专业端口, 任你创造更多精彩。

## 出色的电池续航

MacBook 满充一次, 就能提供长达 18 至 22 小时的电池续航。与传统电池技术相比, 锂离子电池充电更快、使用寿命更长, 而且能量密度更高, 因此能以更轻巧的设计提供更持久的电池续航。

## 与现有软件和系统兼容

Apple 设备可与贵公司所用的大多数企业系统和 app (邮件和信息、网络连接、文件共享、协作等) 配合使用, 因此员工可以访问完成工作所需的各种工具。无论要使用 Microsoft Office 365 还是 Slack, Mac 都能满足你的需求。

## 内置辅助功能

借助文本转语音、旁白、Safari 浏览器阅读器、显示设置 (包括缩放和反转颜色) 以及触控板控制等功能, 每一位员工都能按照最适合自己的方式来设置工作设备。

## 一切以安全为先

Apple 在 Mac 的软硬件设计中采用了多项先进技术, 它们能相互配合, 更安全地运行 app, 保护企业数据, 保障员工在网络上的安全。强大的内置功能可确保同一设备上的个人信息和企业信息彼此独立, 兼顾信息安全和用户隐私。

## 总体拥有成本

Mac 和 iPad 轻巧耐用, 采用高品质材料制造, 非常适合员工使用。由于品质高、维护少且保值率高, Mac 和 iPad 使用时间较长, 使用寿命可以多出两三年乃至四年。

## 零接触部署

有了 Apple 商务管理, 设备可直接分发给员工, 开箱即用, 无需手动配置。通过在所有 Apple 平台采用灵活的部署模式, IT 团队可以为员工提供理想的办公工具, 让员工更快上手并开始工作。

## 环保可持续

我们坚信, 创造出风靡全球的产品, 不应以耗尽地球资源为代价。我们已实现公司运营的碳中和, 现正朝着 2030 年每一件 Apple 产品都实现碳中和的目标迈进。为此, 我们将采用 100% 可回收或可再生材料来制造 Mac, 同时确保供应链的每一环全面升级至采用 100% 可再生能源。



# 各个沟通阶段

关键阶段的沟通对计划成功推行至关重要。

整个过程可分为五个关键阶段,而清晰明确的沟通会激发大家的兴趣,有助于计划顺利推行,并鼓励员工积极参与。下面几页列出了各种模板,有助于全程开展顺畅的沟通。



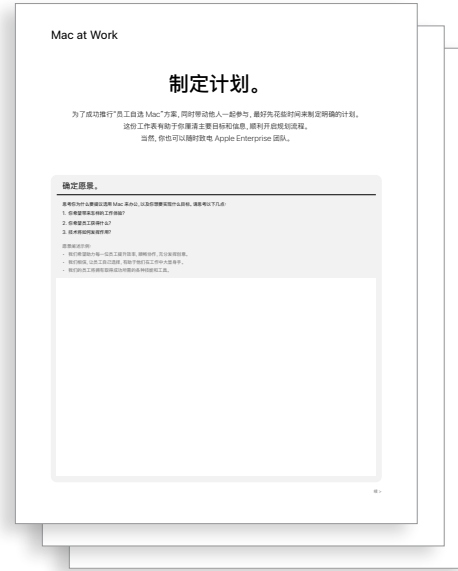
## 各个沟通阶段

# 1 准备

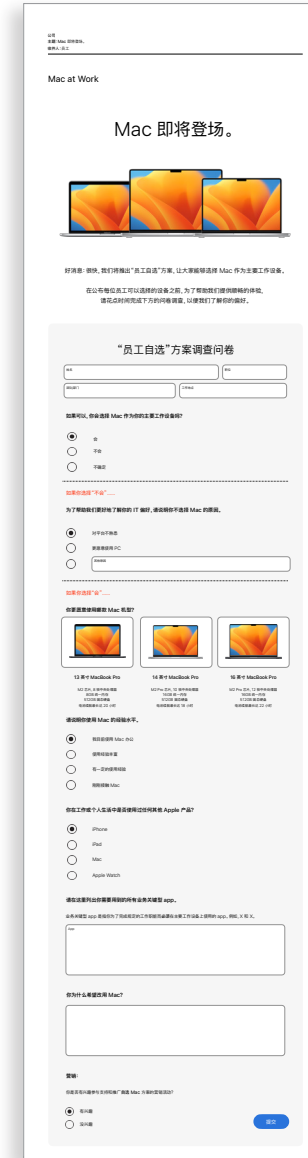
这个阶段的工作内容是协调内部团队,就整体策略达成一致,为计划顺利推行奠定基础。在本阶段,你应该创建各种模板,制定分发名单,开展员工问卷调查以便更好地了解其独特需求。此阶段创建的所有内容均可用于沟通计划的任何其他环节。

- 计划指南
- 问卷调查模板
- 计划演示文稿

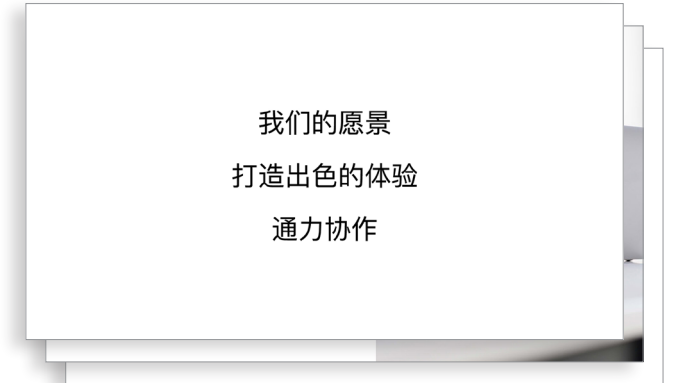
### 计划指南



### 问卷调查模板



### 计划演示文稿





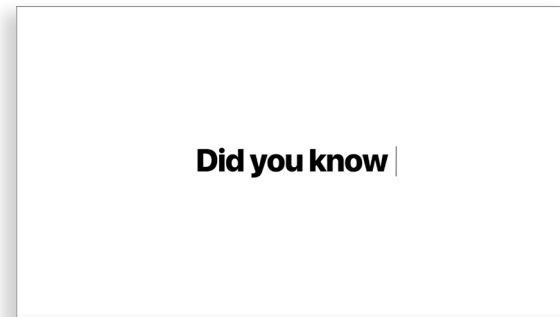
## 各个沟通阶段

### ② 启动

通过线下或线上活动启动你的计划, 确保信息在企业内充分传达。让高管团队参与到计划启动中来, 这样既能引发更多关注, 又能展现计划所获的支持。

- “有 Mac 都好办”视频\*
- “申请 Mac”电子邮件
- “申请 Mac”着陆页面
- “申请 Mac”横幅
- “申请 Mac”活动标牌

“有 Mac 都好办”视频



“申请 Mac”电子邮件



“申请 Mac”着陆页面



“申请 Mac”活动标牌



“申请 Mac”横幅



\*视频素材仅提供英文版, 且仅供客户于 2028 年 12 月之前在内部使用。不得对视频和图像进行任何形式的处理, 例如叠加对象、帧、水印等。

## 各个沟通阶段

### ③ 提升认识和促进决策

为了增进员工对这一计划的了解,你需要持续开展沟通工作。准备阶段制定的计划可为本阶段的沟通提供指导信息。通过现有的内部沟通渠道,以员工熟悉的方式进行沟通。你可以提醒员工何时换新或升级设备,说明如何归还旧设备,甚至可以介绍如何充分利用新功能。

- “换新行动”电子邮件
- 面向新用户的电子邮件
- 面向升级用户的设备归还电子邮件
- 面向升级用户的归还事宜跟进电子邮件
- 着陆页面模板

#### “换新行动”电子邮件



#### 面向升级用户的设备归还电子邮件



#### 面向新用户的电子邮件



#### 面向升级用户的归还事宜跟进电子邮件



#### 着陆页面模板



## 各个沟通阶段

### ③ 提升认识和促进决策 (续)

有些员工可能是第一次考虑用 Mac 办公。为了帮助他们更有把握地做出明智的决定, 请进一步阐释使用 Mac 的益处。如果你为员工提供了 MacBook Pro 和 MacBook Air 两种选择, 请参考[此资源列表](#), 帮助他们选定适合自己的 Mac。

- “Mac 正式登场”电子邮件
- 选择 Mac 的常见问题解答

#### “Mac 正式登场”电子邮件



#### 选择 Mac 的常见问题解答



## 各个沟通阶段

# ④ 订购和新手引导

员工选择 Mac 后, 务必尽可能为他们提供流畅积极的体验。确保信息传达简单明了、重要资源可轻松获取, 从而简化各种流程, 让整个体验顺畅精彩。

- “选择权在你手上”电子邮件
- 门户网站示例

你可以利用各种机会来打造出色的 Mac 新手引导流程。清晰一致的信息传达能确保员工了解后续的行动和时间安排。有些企业更进一步, 将体验打造得趣味十足, 并与公司的使命和品牌相契合。[员工入门指南和快速导览](#)是非常宝贵的实用资源, 可助你顺利推行计划。

- “为使用新 Mac 做好准备”电子邮件
- “欢迎使用新 Mac”电子邮件
- “设置你的新 Mac”电子邮件
- “充分利用新 Mac 的技巧”清单

### “选择权在你手上”电子邮件



### 门户网站示例



### “为使用新 Mac 做好准备”电子邮件



### “欢迎使用新 Mac”电子邮件



### “设置你的新 Mac”电子邮件



### “充分利用新 Mac 的技巧”清单



## 各个沟通阶段

### 5 支持

Apple 有一套丰富的材料和自助工具来帮助用户顺利上手, 并在这个过程中协助他们解决问题。这里提供了一些关于如何为员工提供支持的思路:

- 开展问卷调查, 以便了解用户对使用 Mac 办公的适应情况, 并通过量身定制的通信材料来解决相关问题。
- 在你的公司简报中纳入相关的 Apple 资源, 或为特定用户提供更有针对性的通信材料。
- 使用 Apple 的基础演示文稿材料来开展各种活动或设立技术台, 帮助新用户了解第一次使用 Mac 时应该如何操作。
- 邀请员工到附近的 Apple Store 零售店参加 Today at Apple 课程。要了解更多信息, 请洽你的客户团队或访问 [apple.com.cn/today/](https://apple.com.cn/today/)。

要了解用户的进展情况以及支持方面的疑难问题, 开展问卷调查就是一个行之有效的办法。这样一来, 你可以收集到宝贵的意见反馈, 从而相应地调整通信内容。

- 提示和技巧电子邮件简报

#### 提示和技巧电子邮件简报



# 培训注意事项

在培训层面上, 务必结合全体员工的需求, 兼顾到不同经验水平。在推行“员工自选”方案时, 请注意以下几点:

## Mac 基础知识

对于完全没接触过 Mac 的员工, 应该首先提供导航和入门指导。介绍他们可能不熟悉的关键功能和术语, 例如程序坞、访达、聚焦和系统偏好设置等。

## Mac 效率功能

如果员工已经在使用 iPhone 或 iPad, 就会发现 Mac 能够与他们的 Apple 设备默契配合。例如, 你可以向他们介绍 iMessage 信息、提醒事项和备忘录等 app 如何轻松同步, 智能热点、隔空投送和随航等功能如何在 Mac 上使用, 这些信息会让他们受益匪浅。请向你的 IT 团队核实, 确保公司已启用所有上述功能。

## 与公司 IT 联系

无论员工有没有使用 Mac 的经验, 他们都需要了解如何在公司环境中完成设置。要帮助他们实现良好的开端, 你可以针对重要主题提供使用手册, 例如零接触部署、app 的兼容性、连接到 Wi-Fi、登录 VPN、打印和订购新 Mac 等。



# 资源

下面是一些实用资源, 你可以利用这些资源为沟通提供支持。

## Apple at Work

有 Mac 都好办: [apple.com.cn/business/mac/](https://apple.com.cn/business/mac/)

## 产品页面

所有最新的 Mac 信息, 包括关键功能和详细规格。

Mac: [apple.com.cn/mac](https://apple.com.cn/mac)

MacBook Air: [apple.com.cn/macbook-air](https://apple.com.cn/macbook-air)

MacBook Pro: [apple.com.cn/macbook-pro/](https://apple.com.cn/macbook-pro/)

macOS: [apple.com.cn/macOS](https://apple.com.cn/macOS)

## 支持页面

用户可以从这里开始轻松上手, 所有新功能都一目了然。

macOS Ventura: [support.apple.com/zh-cn/macOS](https://support.apple.com/zh-cn/macOS)

MacBook Air: [support.apple.com/zh-cn/mac/macbook-air](https://support.apple.com/zh-cn/mac/macbook-air)

MacBook Pro: [support.apple.com/zh-cn/mac/macbook-pro](https://support.apple.com/zh-cn/mac/macbook-pro)

macOS: [support.apple.com/zh-cn/macOS](https://support.apple.com/zh-cn/macOS)

适用于 Windows 转化用户的 Mac 提示: [support.apple.com/zh-cn/HT204216](https://support.apple.com/zh-cn/HT204216)

Mac 上常用的术语 [support.apple.com/zh-cn/guide/mac-help/cpmh0038/mac](https://support.apple.com/zh-cn/guide/mac-help/cpmh0038/mac)

## 使用手册

从目录可快速访问你想要了解的技巧和提示, 此外还有详细的支持页面。

macOS: [support.apple.com/zh-cn/guide/mac-help/welcome/mac](https://support.apple.com/zh-cn/guide/mac-help/welcome/mac)

MacBook Air: [support.apple.com/zh-cn/guide/macbook-air/welcome/mac](https://support.apple.com/zh-cn/guide/macbook-air/welcome/mac)

MacBook Pro: [support.apple.com/zh-cn/guide/macbook-pro/welcome/mac](https://support.apple.com/zh-cn/guide/macbook-pro/welcome/mac)

## Apple 价值观

进一步了解 Apple 在无障碍使用、可持续发展和隐私保护方面的做法。

辅助功能: [apple.com.cn/accessibility](https://apple.com.cn/accessibility)

环境: [apple.com.cn/environment](https://apple.com.cn/environment)

隐私: [apple.com.cn/privacy](https://apple.com.cn/privacy)

## 支持渠道

以下额外的内容渠道可为任何级别的 Apple 用户提供帮助。

Apple 支持网站: [support.apple.com/zh-cn](https://support.apple.com/zh-cn)

Apple 支持 App: [apps.apple.com/cn/app/apple-support/id1130498044](https://apps.apple.com/cn/app/apple-support/id1130498044)

# 商标

## 在文本中使用 Apple 名称

面向企业和消费者的营销传播内容可以用 Apple 来指代公司名称。公司的法定名称 Apple Inc. 供法律文件使用。

## 在文本中使用 Mac at Work 和员工自选 Mac

始终将计划的名称写作 Mac at Work 或员工自选 Mac, 注意大小写。

## 标志和标志组合

Mac at Work 标志组合和贵公司的标志要位于版面的两端。

## 产品名称

以小写字母“i”开头的所有产品在任何情况下都应该采用小写字母“i”，大写字母“P”（或适用字母），然后是小写字母的书写形式，即使是在句子、段落的开头，或是在标题中也是如此。例如 iPhone、iPad 和 iMac。

大部分 Apple 产品名称均为商标。切勿翻译任何 Apple 商标。应始终将注册商标保留为英文，即使商标出现在非英语的其他语言文本中，也应如此。严格按照 Apple 商标列表中的商标形式 ([www.apple.com/legal/intellectual-property/trademark/appletmlist.html](http://www.apple.com/legal/intellectual-property/trademark/appletmlist.html)) 书写 Apple 商标。应始终使用 Apple 产品名称的单数形式。请勿添加所有格形式。例如：Apple Watch 不可用复数，也不能采用“iPhone’s”这种说法。修饰语（机型、类型、设备等）可以使用复数或所有格形式。

## 商标信息

制作营销材料时，请务必查看 [www.apple.com/legal/intellectual-property/trademark/appletmlist.html](http://www.apple.com/legal/intellectual-property/trademark/appletmlist.html) 上的 Apple 商标列表，了解最新 Apple 商标信息。有关使用 Apple 商标的更多信息，请访问 [www.apple.com.cn/legal/intellectual-property](http://www.apple.com.cn/legal/intellectual-property)。

如果你在查阅 Apple 法律条款网站 [www.apple.com.cn/legal](http://www.apple.com.cn/legal) 提供的信息之后仍然有疑问，可通过电子邮件 ([appletm@apple.com](mailto:appletm@apple.com)) 联系 Apple 商标部门。一周之内会获得回复。





